

Auftragsdaten

Online-Leistungen

Zwischen

concept4work GmbH, Friedenstraße 49 -51, 40219 Düsseldorf – nachfolgend Auftragnehmer genannt –

und

_____ – nachfolgend Auftraggeber genannt –

Übersicht der Inhalte

- I. Allgemeines
- II. Gegenstand und Vergütung des Auftrags
- III. Umfang, Art und Dauer
- IV. Rechteverteilung für das Programm DATEV Unternehmen online und Bestellhinweise
- V. Sonstiges

I. Allgemeines

Der Auftraggeber beauftragt den Auftragnehmer damit, Dienstleistungen in Bezug auf das Programm DATEV Unternehmen online (UNO) nach Maßgabe der folgenden Bestimmungen für den Auftraggeber zu erbringen.

II. Gegenstand und Vergütung des Auftrags

Der Auftragnehmer erbringt für den Auftraggeber im Rahmen eines Dienstleistungsvertrages folgende Dienstleistungen:

Sekretariatsarbeiten

	Anfallenden Kosten/ pro Monat (netto)	Folgendes Produkt möchten wir buchen
Variante 1 Nur Postannahme und Mitteilung Erhalt per E-Mail an den Auftraggeber, Abholung durch den Auftraggeber	60,00 €	<input type="checkbox"/>
Variante 2 Postannahme, Scan und Versand der Dokumente (bis zu 50 Seiten pro Monat) per E-Mail an den Auftraggeber, anschließender wöchentlicher Versand der Original-Dokumente an den Auftraggeber	95,00 € Grundgebühr + 0,50 € je zzgl. Seite	<input type="checkbox"/>
Variante 3 Postannahme, Scan und Versand der Dokumente per E-Mail an den Auftraggeber, anschließende Ablage in der Kanzlei bis zum Jahresende, danach Abholung durch Arbeitgeber	105,00 € Grundgebühr + 0,50 € je zzgl. Seite	<input type="checkbox"/>
Umsetzung der Buchhaltungsunterlagen		
Vorbereitung der Buchhaltung		
Erhalt der Finanzbuchhaltungsunterlagen von den Mandanten per E-Mail/Post, Scan der Belege in das Programm UNO. Vorbereitenden Bearbeitung für die Finanzbuchhaltung (Daten prüfen, korrigieren, Anlegen von Kunden) und Vorbereitung der Überweisungen.	15,00 € Grundgebühr + 1,00 €/pro Beleg	<input type="checkbox"/>
Einrichtung und Schulung		
Einrichtung und Schulung zum Programm UNO sowie die Bestellung von dem Programm über den Drittanbieter DATEV eG und die damit verbundene Einrichtung (Bitte beachten Sie hier die von der DATEV eG zugrundeliegende Preisliste bzgl. der Programmkosten. Die Programmgebühr wird von Seiten der DATEV eG in Rechnung gestellt. Die Speichergebühr wird separat am Ende eines jeden Kalenderjahres in Rechnung gestellt. Auch hier erfolgt eine 1:1 Rechnung anhand der Auflistung der DATEV eG.)	90,00 €/pro Stunde	<input type="checkbox"/>
Ergänzende Schulungsmaßnahmen		
Nachbearbeitungen zum Programm	90,00 €/pro Stunde	<input type="checkbox"/>
Sonderleistungen im Online-Bereich (hier UNO, Lexiform, andere Schnittstellen zum Rechnungswesenprogramm)	90,00 €/pro Stunde	<input type="checkbox"/>

III. Umfang, Art und Dauer

Die Zeit, Dauer, Ort, Art und Weise der Leistungserbringung obliegt allein dem Auftragnehmer.

Der Vertrag wird nach Unterzeichnung durch beide Vertragsparteien wirksam und läuft auf unbestimmte Zeit bis er von einer der Vertragsparteien gekündigt wird. Die Vertragspartei kann den Vertrag ordentlich mit einer Frist von 4 Wochen zum Quartalsende schriftlich kündigen. Die bis zum Wirksamwerden der Kündigung erbrachten Leistungen sind entsprechend zu vergüten. Die gesetzlichen Regelungen über die außerordentliche Kündigung aus wichtigem Grund bleiben unberührt.

Sollte sich im Zuge der Vertragsdurchführung ergeben, dass der Leistungsumfang notwendigerweise oder zweckmäßigerweise eine Anpassung an den tatsächlichen Verhältnissen bedarf, werden sich die Vertragsparteien über eine entsprechende Anpassung des Leistungsumfangs einigen. Die Vertragsparteien sind sich darüber einig, dass Erstellung eines Werkes oder Erzielung eines bestimmten Erfolgs durch den Arbeitnehmer nicht das Ziel dieses Vertrages ist.

IV. Rechteverteilung für das Programm DATEV Unternehmen online und Bestellhinweise

Angaben zu den Personen:

1. Nachname, Vorname: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Zugangsmittel (Smart-Card/Smart-Login): _____

Rechte:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Belege allgemein | <input type="checkbox"/> Belege Personalwirtschaft |
| <input type="checkbox"/> Kassenbuch | <input type="checkbox"/> Auswertungen für die Finanzbuchführung |
| <input type="checkbox"/> Bankdaten – Kontoumsätze anzeigen und prüfen | <input type="checkbox"/> Auswertungen für die Lohnbuchhaltung |
| <input type="checkbox"/> Überweisungen und Lastschriften freigeben | |

2. Nachname, Vorname: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Zugangsmittel (Smart-Card/Smart-Login): _____

Rechte:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Belege Allgemein | <input type="checkbox"/> Belege Personalwirtschaft |
| <input type="checkbox"/> Kassenbuch | <input type="checkbox"/> Auswertungen für die Finanzbuchführung |
| <input type="checkbox"/> Bankdaten – Kontoumsätze anzeigen und prüfen | <input type="checkbox"/> Auswertungen für die Lohnbuchhaltung |
| <input type="checkbox"/> Überweisungen und Lastschriften freigeben | |

3. Nachname, Vorname: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

ZugangsmEDIUM (Smart-Card/Smart-Login: _____

Rechte:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Belege Allgemein | <input type="checkbox"/> Belege Personalwirtschaft |
| <input type="checkbox"/> Kassenbuch | <input type="checkbox"/> Auswertungen für die Finanzbuchführung |
| <input type="checkbox"/> Bankdaten – Kontoumsätze anzeigen und prüfen | <input type="checkbox"/> Auswertungen für die Lohnbuchhaltung |
| <input type="checkbox"/> Überweisungen und Lastschriften freigeben | |

V. Sonstiges

Änderungen und Ergänzungen dieser Vereinbarung bedürfen der Schriftform. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Vereinbarung unwirksam sein oder werden, vereinbaren die Parteien schon jetzt, dass an Ihre Stelle eine Regelung tritt, die unter wirtschaftlichen Gesichtspunkte dem von den Parteien gewollten am nächsten kommt.

Düsseldorf, den _____

Unterschrift Auftragnehmer

Unterschrift Auftraggeber